



Målselv kommune



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNINGER

**Vedtatt av kommunestyret i sak 24/2015
Gjeldende fra 27.03.15**

Kommunale skolefritidsordninger:

FAGERLIDAL SFO	9325 BARDUFOSS	Tlf	93468827/ 93468825
KARLSTAD SFO	9322 KARLSTAD	Tlf	93468838
OLSBORG SFO	9321 MOEN	Tlf	93468847
MELLEMBYGD SFO	9336 RUNDHAUG	Tlf	93468805
BJØRKENG SFO	9334 ØVERBYGD	Tlf	93468818

§ 1 **Retningslinjer**

Skolefritidsordningene (SFO) i Målselv er eid av kommunen og skal drives i tråd med Opplæringsloven § 13, lokale retningslinjer vedtatt av formannskap/kommunestyre, samt de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser.

§ 2 **Definisjon og formål**

SFO skal legge til rette for lek-, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.

§ 3 **Leke- og oppholdsareal**

Rektor har ansvar for at arealene til SFO, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

§ 4 **Styring og ledelse**

- a) Rektor er enhetsleder og har ansvar for innhold og drift av SFO
- b) SFO skal ha en egen daglig leder, som benevnes SFO-leder
- c) En foreldrerepresentant skal være aktiv deltager i FAU ved hver enkelt skole.
Foreldrerepresentanten bør møte i skolens øverste rådsorgan med tale og forslagsrett i saker som angår skolefritidsordningen.

§ 5 **Bemanning**

SFO skal bemannes med en voksen pr 15 barn (6 - 9 år).

I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstra bemanning etter behov eller sakkyndig vurdering.

§ 6 **Søknad**

Søknad om plass på SFO skjer på elektronisk søknadsskjema via kommunens hjemmeside innen 1. mars.

Søknad om endring i oppholdstid skal også søkes på elektronisk søknadsskjema.

Kunngjøring skjer gjennom kommunens nettside og ved at alle som har barn i aktuell alder, får informasjon fra den skolen de har tilhørighet til.

§ 7 **Opptakskriterier**

- a. Barnet skal i regelen tildeles SFO-plass ved den skolen barnet tilhører.
- b. 1. klassingene prioriteres ved opptak.
- c. Etter dette vurderes:
 - 1. Barn som etter sakkyndig vurdering bør få plass
 - 2. Barn med spesielle behov
 - 3. Barn i stigende alder (6 år og oppover)

Ved tildeling av plass i løpet av skoleåret, gjelder de samme inntakskriterier som ved hovedopptaket

§ 8 **Opptak**

Opptak gjøres administrativt, og gjennomføres av SFO-leder og rektor.

Det skal føres protokoll med begrunnelse for avslag. Alle søkere skal ha melding om vedtak og orientering om klageadgang.

§ 9 **Klage**

Klage på opptak i SFO behandles etter kommunens klagebehandlingsregler som er identisk med Forvaltningslovens kapittel VI.

Klagen sendes til skolen som har gjort opptaket.

§ 10 **Opptaksperiode**

- a) Hovedopptaket skjer i mars/april og gjelder ut 4. klasse.
- b) Opptak i løpet av skoleåret kan skje.
- c) Hvis det er plass, kan SFO tilby plass til barn for kortere perioder når det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.).

11 Plasstørrelser

- a) Ved opptak tildeles det bare hele eller halve plasser
- b) Endring av plasstørrelse søkes elektronisk
- c) Ved søknad om reduksjon gjelder samme regler som ved oppsigelse av plass.
- d) Hver SFO har et tilpasset bolkeskjema for bruk av plassen. Omfanget av halv plass framgår av dette skjemaet.
- e) Når SFO har åpent på skolens feriedager, regnes en halv plass som halv åpningstid disse dagene.

§ 12 Oppsigelse og permisjon

- a) Oppsigelse av plass skjer skriftlig med en måneds varsel til SFO. Oppsigelsen gjelder med en måneds virkning fra den første i påfølgende måned.
- b) Permisjon fra SFO innvilges ikke. Det gis heller ikke permisjon med redusert betaling fra SFO-plass

§ 13 **Betaling for opphold**

- a) Betalingen følger SFO-året.
- b) Det betales for opphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- c) Det gis 30% søskenmoderasjon. Søskenmoderasjonen gjelder de av søsknene som har det rimeligste tilbudet, og kun for søsken i SFO.
- d) Ved for sen henting av barn i henhold til åpningstida i SFO, må foreldre/foresatte betale kr. 300.- for hver påbegynt halvtime
- e) Enkeltdagsatser: Fastsettes av kommunestyret.

§ 14 **Åpningstider**

- a) SFO-året er på 11 måneder da SFO har stengt 4 uker årlig: uke 28-29-30-31.
- b) SFO har stengt romjul og påske.
- c) SFO har 5 planleggingsdager per år der SFO vil være stengt. SFOs planleggingsdager vil så langt det lar seg gjøre sammenfallende med skolens planleggingsdager/fridager. Det skal sendes ut skriftlig melding om hvilke dager dette gjelder senest ved starten av hvert semester.
- d) Daglig åpningstid er maksimalt 9 timer, i alminnelighet mellom kl 07.30 og kl 16.30. Start- og slutt-tidspunkt kan forskyves med inntil en halv time pr. dag for tilpasning til lokale foreldrebehov - dog slik at åpningstida ikke overstiger 9 timer per dag. Åpningstidene finnes på skolens hjemmeside.
SFO holder stengt den delen av dagen barna har undervisning.

§ 15 **Skyss**

- a) Skyss til og fra skolefritidsordninga er (i utgangspunktet) et foreldreansvar.
- b) Barn som kan benytte ordinært oppsatt skoleskyss til og fra SFO, kan følge denne vederlagsfritt.

§ 16 **Vedtektsendringer**

Vedtektene evalueres årlig og mindre endringer i vedtektene kan gjøres administrativt.